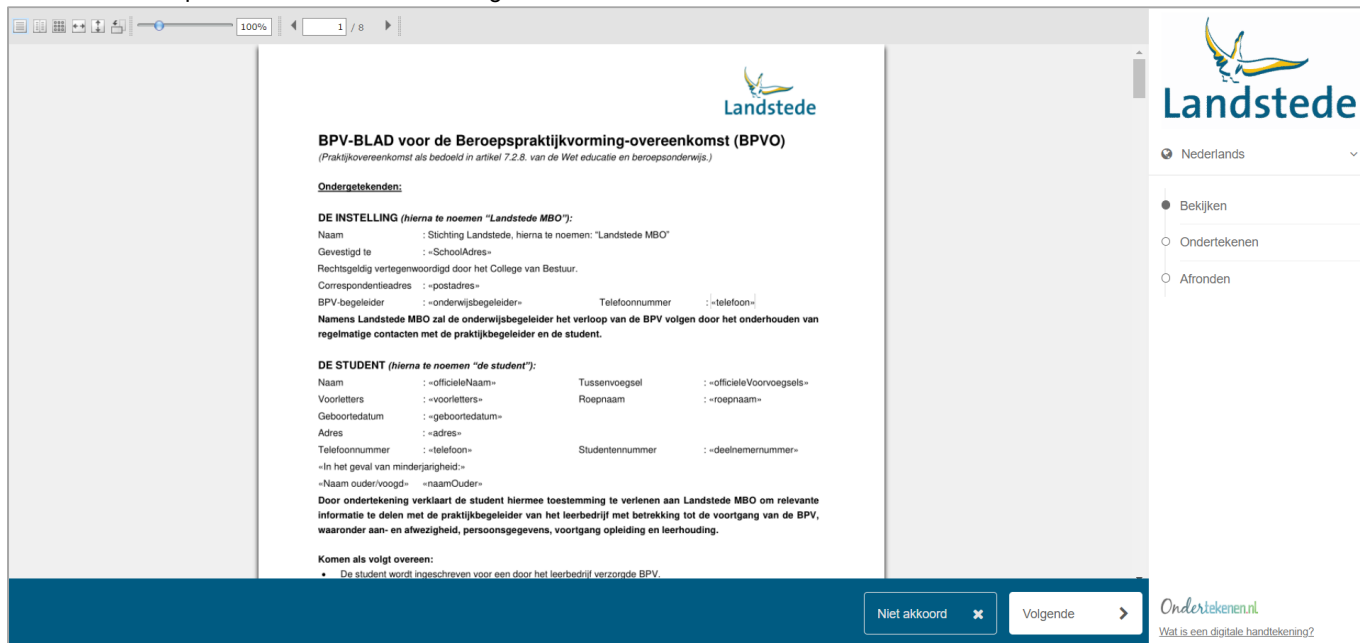


Uitleg ondertekenen van de overeenkomst door de ondertekenaar

Hoe tekent u de overeenkomst?

U heeft een e-mail ontvangen van Landstede MBO / mbo Menso Alting / StartCollege / Landstede Groei opleidingen.

In e-mail klikt u op de link en u komt in het volgende scherm:



BPV-BLAD voor de Beroepspraktijkvorming-overeenkomst (BPVO)
(Praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.)

Ondertekendenden:

DE INSTELLING (hierna te noemen "Landstede MBO"):

Naam : Slichting Landstede, hierna te noemen: "Landstede MBO"

Gevestigd te : «SchoolAdres»

Rechtsgelegd vertegenwoordigd door het College van Bestuur.

Correspondentieadres : «postadres»

BPV-begeleider : «onderwijsbegeleider» Telefoonnummer : «telefoon»

Namens Landstede MBO zal de onderwijsbegeleider het verloop van de BPV volgen door het onderhouden van regelmatige contacten met de praktijkbegeleider en de student.

DE STUDENT (hierna te noemen "de student"):

Naam : «officiëleNaam» Tussenvoegsel : «officiëleVoorvoegsels»

Voorletters : «voorletters» Roepnaam : «roepnaam»

Geboortedatum : «geboortedatum»

Adres : «adres»

Telefoonnummer : «telefoon» Studentnummer : «deelnemersnummer»

«In het geval van minderjarigheid»

«Naam ouder/voogd» «naamOuder»

Door ondertekening verklaart de student hiermee toestemming te verlenen aan Landstede MBO om relevante informatie te delen met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf met betrekking tot de voortgang van de BPV, waaronder aan- en afwezigheid, persoonsgegevens, voortgang opleiding en leerhouding.

Komen als volgt overeen:

- De student wordt ingeschreven voor een door het leerbedrijf verzorgde BPV.

Niet akkoord x Volgende > **Ondertekenen.nl**
Wat is een digitale handtekening?

Na het doorlezen van het document kunt u kiezen uit 2 opties:

- Niet akkoord
- Volgende

Mocht u kiezen voor **Niet Akkoord** dan weigert u het betreffende document en dient u een reden van weigering in te vullen zodat de aanbieder van het document op de hoogte is van de reden van weigering.

Mocht u kiezen voor **Volgende** dan wordt u doorgezonden naar de volgende pagina waar het ondertekenenproces zal plaatsvinden

Verificatiemethoden

Ondertekenen

Voor het ondertekenen moet u in het eerste scherm eerst op de **knop 'Volgende'** hebben gedrukt. U komt dan in het ondertekenscherm (zie voorbeeld op de volgende pagina).

In het ondertekenscherm kunt u afhankelijk van de vereiste uw naam controleren/opgeven en een handtekening plaatsen met de muis, trackpad, of touchscreen.

Met de **knop 'Ondertekenen opnieuw'** wordt de geplaatste handtekening gewist en kunt u opnieuw een handtekening plaatsen.

Bij een druk op de **knop 'Ondertekenen'** verstuurt u het document en is de transactie rond.

Als u op de **knop 'Terug'** drukt, dan kunt u de overeenkomst nogmaals doorlezen.

Document ondertekenen

U gaat het document "BPVO BOL-BBL Kwalificatie - Landstede MBO 20-21 (2020-04-20).pdf" ondertekenen.

Voer uw voor- en achternaam in en plaats een handtekening.

Voor- en achternaam

D. Ondertekenaar

Handtekening

< Terug

Onderteken opnieuw ✕

Ondertekenen ✓

Landstede

Nederlands ▾

Bekijken

Ondertekenen

Afronden

Ondertekenen.nl

Wat is een digitale handtekening?

En nu?

Pas wanneer alle ondertekenaars de overeenkomst succesvol hebben getekend zal het definitief getekende document worden gegenereerd. Ook komt er een zegel overheen ter beveiliging tegen aanpassingen en om de echtheid te waarborgen.

Het ondertekende document wordt per email toegestuurd, nadat iedereen heeft getekend, zodat u een kopie ontvangt.

Quick reference Eduarte – Digitaal ondertekenen

versie 24-07-2020