

Handleiding Ouderportaal

<https://landstede-ouder.educus.nl> (link naar het ouderportaal)

Ons ouderportaal is ook te bereiken via de website (op deze pagina staan ook de handleidingen).

Inloggen:

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen via het bij de school bekende e-mailadres, een eigen account voor het ouderportaal van Eduarte. Bij de eerste keer inloggen dient het wachtwoord gewijzigd worden.

Een meerderjarige student kan per ouder/verzorger aangeven of toegang tot het ouderportaal wordt verleend, standaard staat deze toegang uit.

Wat is Eduarte?

Eduarte is het studenteninformatiesysteem voor mbo-studenten. Via internet, zowel op computer als mobiel, is het systeem 24/7 beschikbaar. Het ouderportaal van Eduarte biedt inzage in onder andere het rooster en de aan- en afwezigheid van de student. In de volgende hoofdstukken volgt een beknopt overzicht van de mogelijkheden.

Het ouderportaal van Eduarte kan als app op de telefoon gezet worden.

Instructie voor Android:

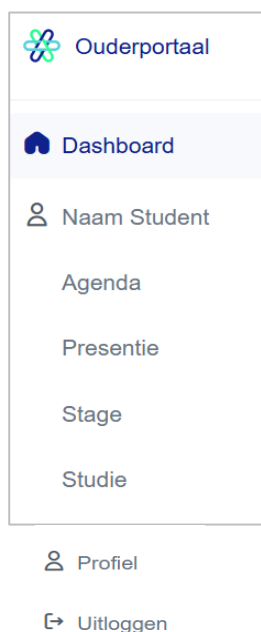
- Tik rechtsboven in de browser op de drie puntjes.
- Scroll naar beneden.
- Kies 'Toevoegen aan startscherm'.
- Geef de app een naam.
- Tik op 'Toevoegen'.

Instructie voor iPhone:

- Tik onderin in de browser op het icoontje voor delen.
- Scroll naar beneden.
- Kies 'Zet op beginscherm'.
- Geef de app een naam.
- Tik op 'Voeg toe'.

Algemeen

Na het inloggen verschijnt aan de linkerkant een navigatiepad. Hiermee kan eenvoudig door het ouderportaal worden genavigeerd.



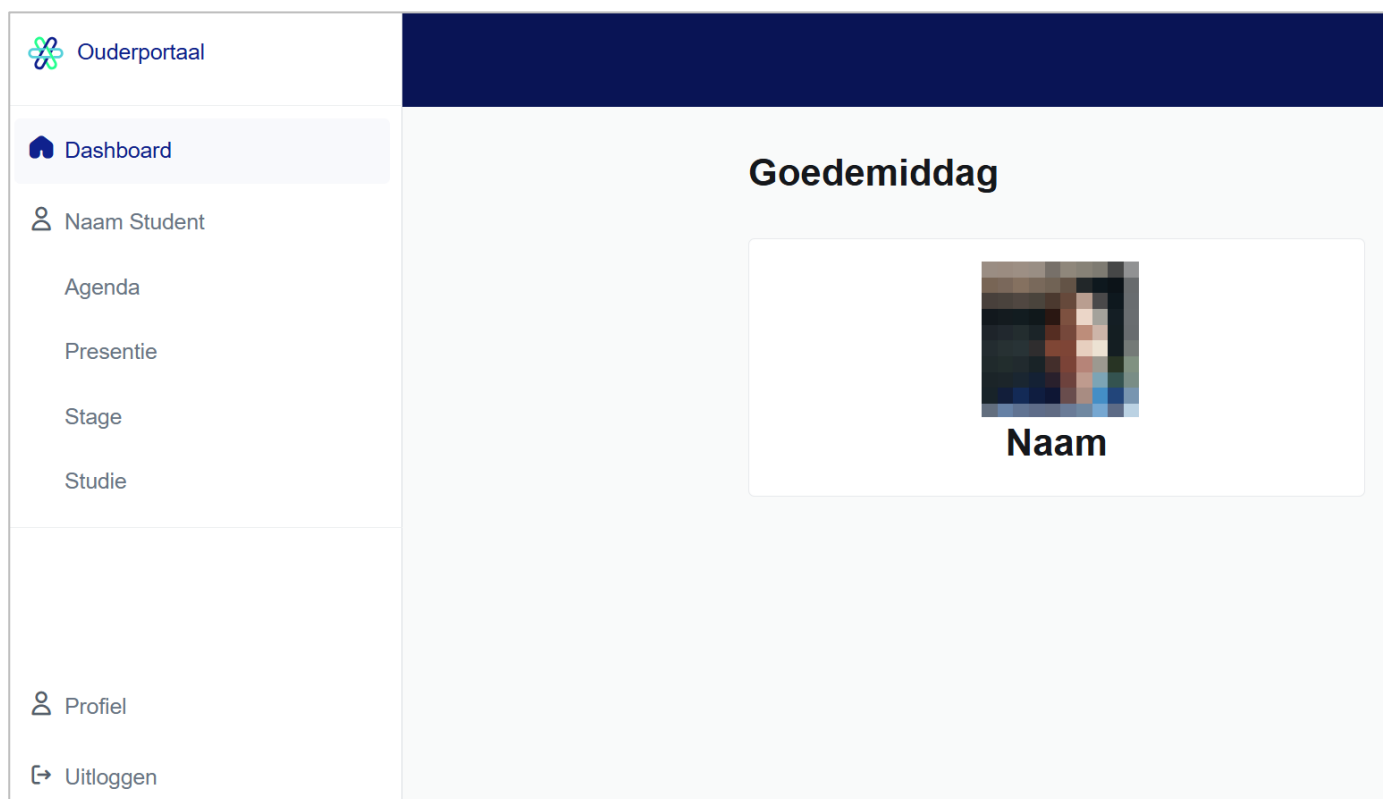
Linksonder in beeld staat de knop naar het profiel. Hier kunnen de volgende zaken worden bekeken of aangepast:

- In het tabblad 'Account':

- De taal van de applicatie wijzigen (Nederlands of Engels)
- Het wachtwoord wijzigen
- In het tabblad 'Personalia':
 - De persoonlijke gegevens en adresinformatie
- In het tabblad 'Algemene informatie':
 - Een disclaimer

Naast de profielknop staat de knop om uit te loggen.

Dashboard



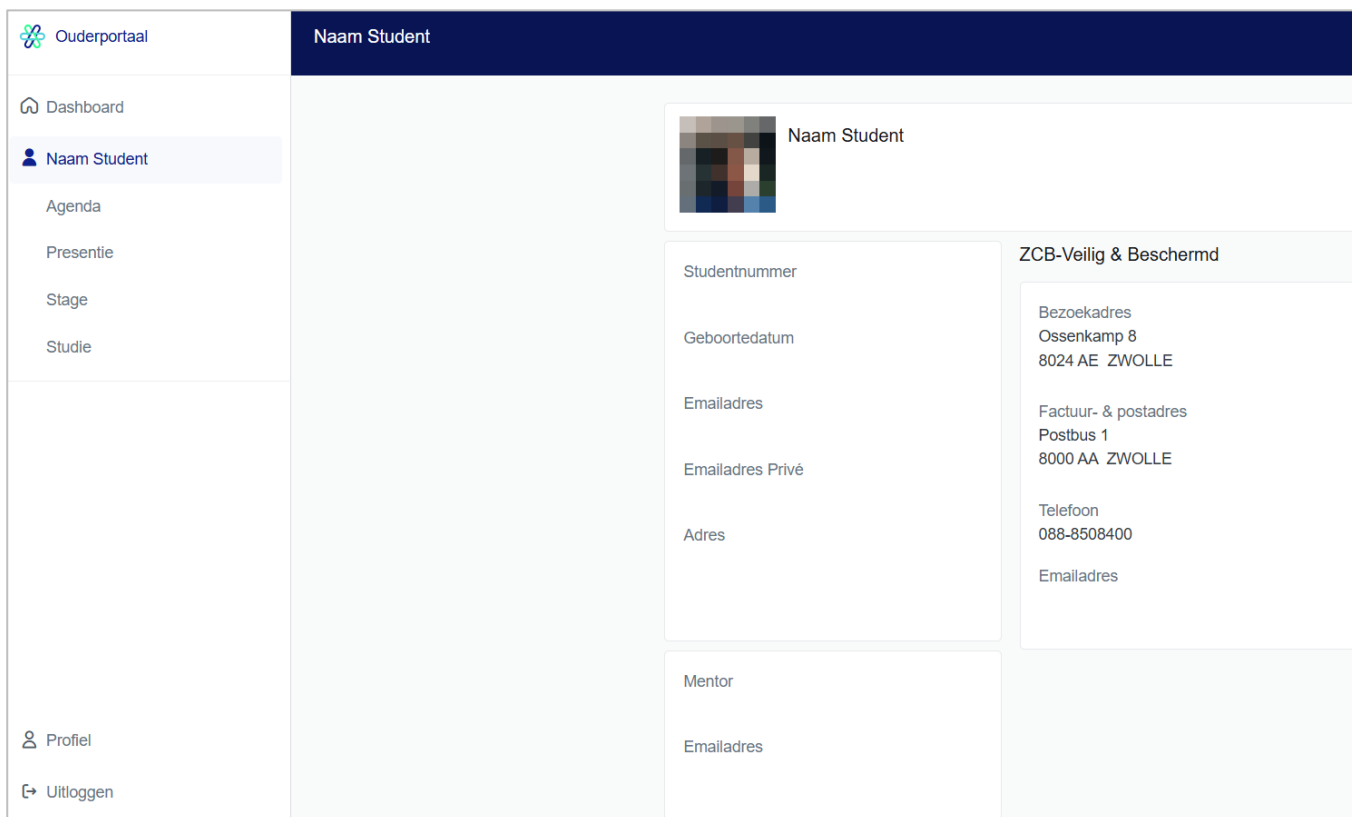
The screenshot shows the Ouderportaal dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: Ouderportaal (with a flower icon), Dashboard (with a house icon), Naam Student (with a person icon), Agenda, Presentie, Stage, and Studie. At the bottom of the menu are Profiel (with a person icon) and Uitloggen (with a door icon). The main content area has a dark blue header bar. Below it, the text 'Goedemiddag' is displayed. Underneath is a placeholder for a student's profile picture, which is currently a blurred image. Below the placeholder, the word 'Naam' is written in bold black text.

Onder het menu-item 'Dashboard' wordt het volgende weergegeven:

- Berichten die betrekking hebben op uw kind(eren). Deze kunnen worden weggeklikt.
- Mededelingen over goed- of afkeuring van ingediende verlofaanvragen.
- Een foto van de student. Door op de foto te klikken is de profielpagina van de student bereikbaar, met informatie over:
 - Uw kind
 - De mentor
 - De opleiding
 - De school

Zodra uw kind 18 jaar wordt, vervalt automatisch de toegang tot het ouderportaal. De student kan opnieuw toegang verlenen via het studentenportaal.

Profielpagina / 'Naam van de student'



Ouderportaal		Naam Student	
<ul style="list-style-type: none"> Dashboard Naam Student Agenda Presentie Stage Studie 	<p>Naam Student</p> <p>Studentnummer</p> <p>Geboortedatum</p> <p>Emailadres</p> <p>Emailadres Privé</p> <p>Adres</p>		
	<p>Mentor</p> <p>Emailadres</p>		<p>ZCB-Veilig & Beschermd</p> <p>Bezoekadres Ossenkamp 8 8024 AE ZWOLLE</p> <p>Factuur- & postadres Postbus 1 8000 AA ZWOLLE</p> <p>Telefoon 088-8508400</p> <p>Emailadres</p>
<ul style="list-style-type: none"> Profiel Uitloggen 			

Via het menu-item met de naam van de student is de profielpagina te openen. Deze bevat onder andere:

- Persoonsgegevens van de student (studentnummer, geboortedatum, telefoonnummer en adres)
- Naam van de mentor
- Naam van de opleiding
- Schoolinformatie (naam van het team, factuur & postadres, bezoekadres en telefoonnummer)

Agenda

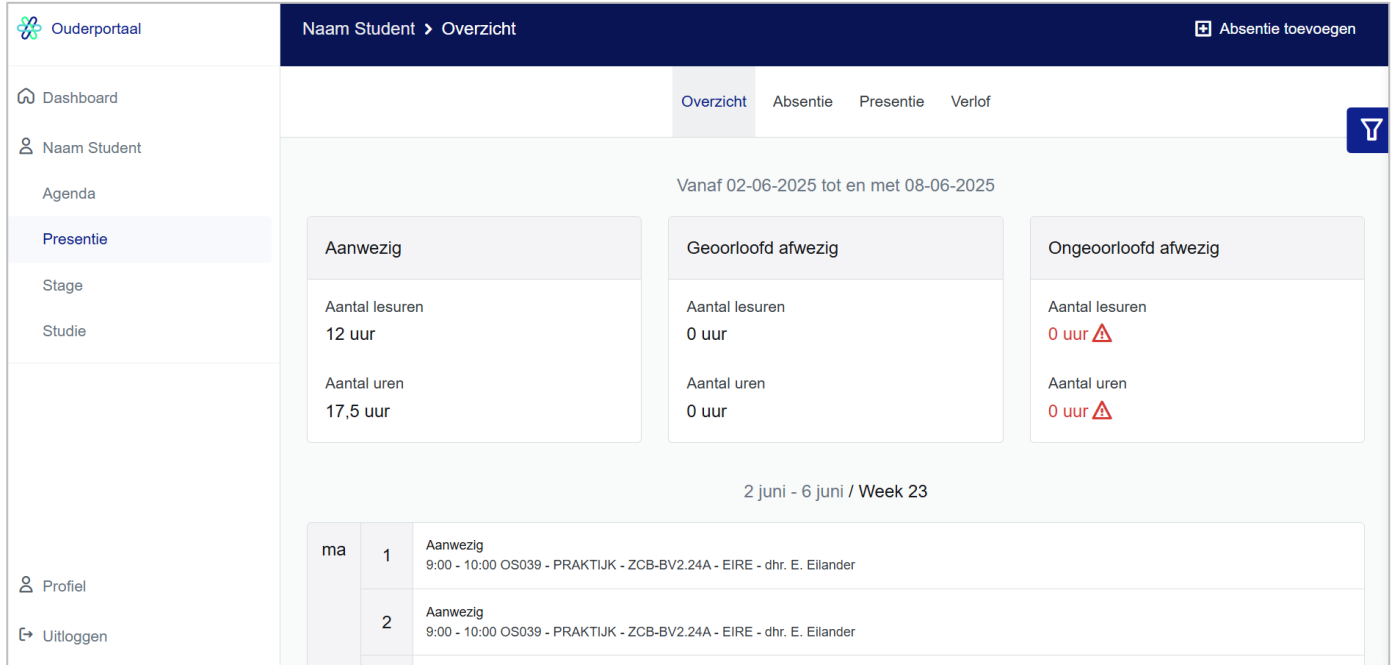
Ouderportaal		Naam Student > Agenda		
<ul style="list-style-type: none"> Dashboard Naam Student Agenda Presentie Stage Studie 		<input type="text" value="23-06-2025"/>	<input type="button" value="Lijst"/> <input checked="" type="button" value="Werkweek"/> <input type="button" value="Week"/>	
		ma 23 jun	di 24 jun	wo 25 jun
11:00		OS052 - TW RAP - ZCB-BV2.24... OS052 SCAW		OS119 - PRAKTIJK - ZCB-BV2.... OS119 EIRE
12:00		OS052 - EN - ZCB-BV2.24A - H... OS052 HORM		OS113 - TW RAP - ZCB-BV2.23,... OS113 AASD
13:00		OS052 - COACH - ZCB-BV2.24... OS052 COED		OS052 - WET - ZCB-BV2.24A - ... OS052 COED
14:00		OS052 - WET - ZCB-BV2.24A - ... OS052 COED		OS052 - KD - ZCB-BV2.24A, ZC... OS052 COED
15:00				OS052 - PRAKTIJK - ZCB-BV2.... OS052 AASD

Via het menu-item 'Agenda' is het rooster van de student zichtbaar, met een overzicht van afspraken per week. Het is mogelijk door de weken te bladeren.

Door op een afspraak te klikken worden de details weergegeven. De weergave van de agenda is aan te passen naar lijstweergave, werkweek of week.

Presentie

(Tabblad overzicht)



Naam Student > Overzicht Absentie toevoegen

Overzicht Absentie Presentie Verlof

Vanaf 02-06-2025 tot en met 08-06-2025

Aanwezig	Geoorloofd afwezig	Ongeoorloofd afwezig
Aantal lesuren 12 uur	Aantal lesuren 0 uur	Aantal lesuren 0 uur ⚠
Aantal uren 17,5 uur	Aantal uren 0 uur	Aantal uren 0 uur ⚠

2 juni - 6 juni / Week 23

ma	1	Aanwezig 9:00 - 10:00 OS039 - PRAKTIJK - ZCB-BV2.24A - EIRE - dhr. E. Ellander
	2	Aanwezig 9:00 - 10:00 OS039 - PRAKTIJK - ZCB-BV2.24A - EIRE - dhr. E. Ellander

Via het menu-item 'Presentie' -> tabblad 'Overzicht' wordt een lijstweergave van de absenties per week getoond. Zowel door de ouder/verzorger ingediende absentieverzoeken als geregistreeerde afwezigheid in lessen worden weergegeven.

Rechts bovenin staat de knop 'Absentie toevoegen'.

Via de filterknop (rechtsboven) kan een periode worden geselecteerd, evenals het soort aanwezigheid (aanwezig, afwezig of n.v.t.) en de reden (geoorloofd of ongeoorloofd).

Absentie toevoegen:

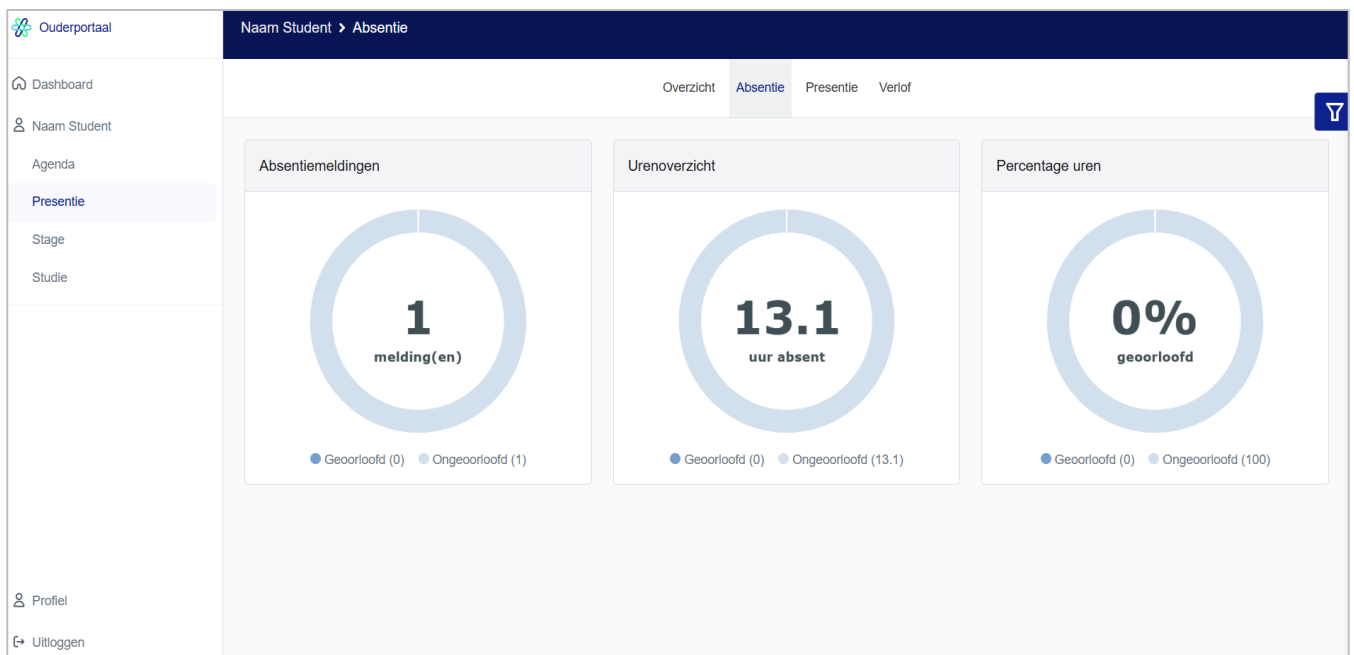
Voor het melden van ziekte of arts bezoek (bijvoorbeeld: huisarts, specialist, tandarts, fysiotherapie, alternatieve geneeskunde, GGD, etc.) kan een absentiemelding worden ingevoerd door op de knop 'absentie toevoegen' te klikken, rechts bovenaan in het tabblad overzicht.

Het scherm Absentiemelding toevoegen komt tevoorschijn:

Absentiemelding toevoegen

Vul de velden en klik op de knop Opslaan.

Tabblad absentie

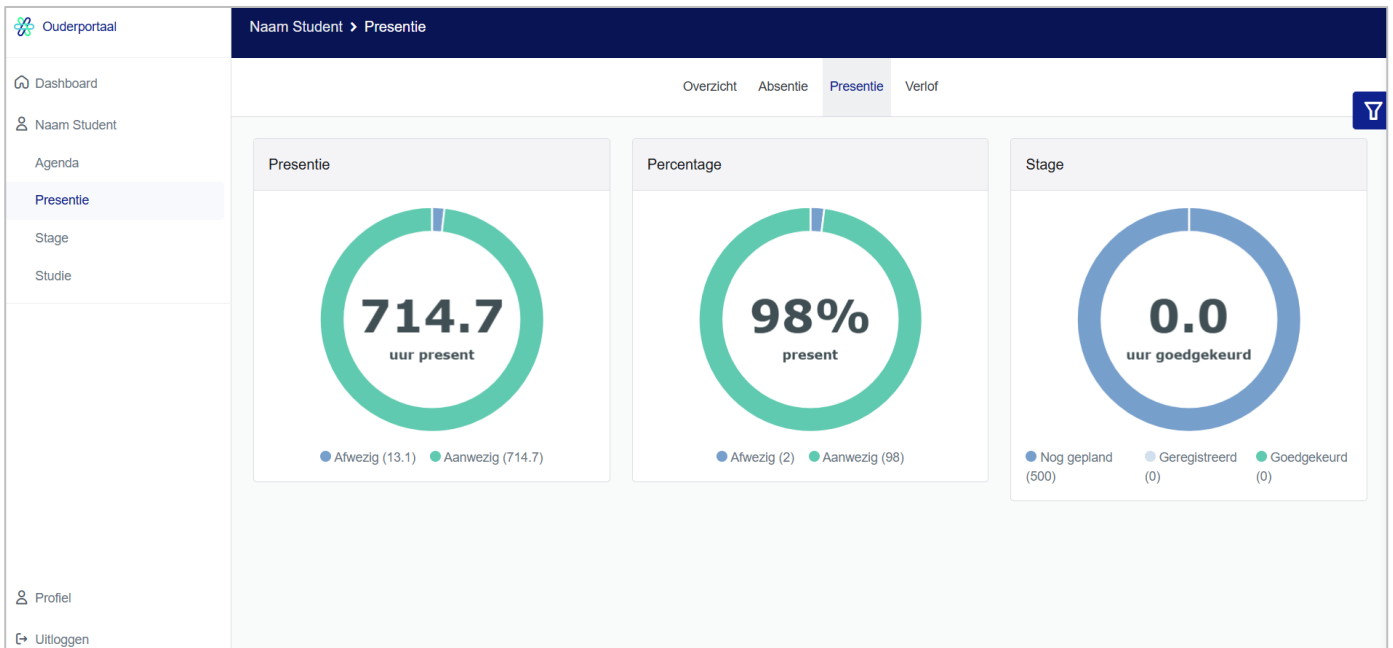


Via het linker menu bij 'presentie' -> tabblad 'Absentie'.

In dit tabblad wordt een grafiek weergegeven met het aantal meldingen en uren van geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.

Er kan gefilterd worden op vak, schooljaar, maand, week, stageperiode en afspraaktype.

Tabblad presentie

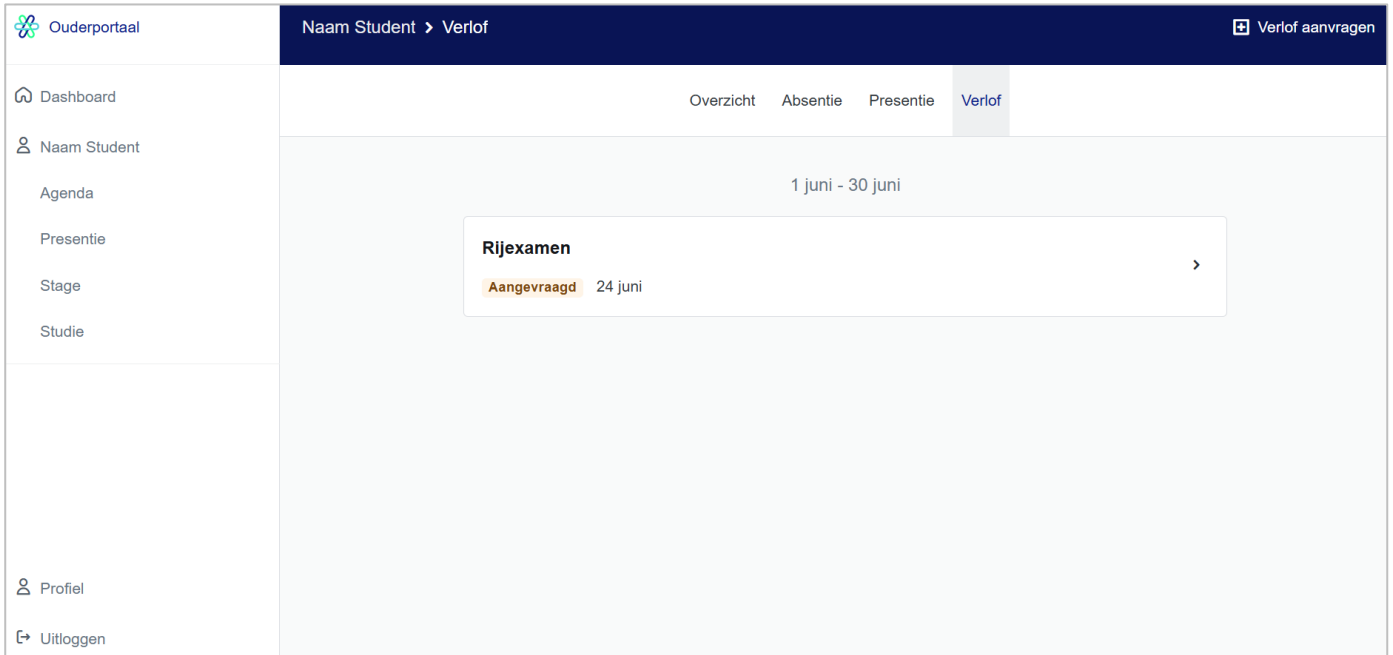


Via het linker menu bij 'presentie' -> tabblad 'Presentie'.

Hier wordt een overzicht gegeven van de aanwezigheid van de student, met aantallen en percentages voor afwezigheid en aanwezigheid.

Standaard wordt het huidige schooljaar getoond. Via de filters aan de rechterkant kan worden gefilterd op vak, periode, stage en afspraaktype.

Tabblad Verlof



Ouderportaal Naam Student > Verlof Verlof aanvragen

Overzicht Absentie Presentie Verlof

1 juni - 30 juni

Rijexamen

Aangevraagd 24 juni

Profiel

Uitloggen

Via het linker menu bij 'presentie' -> tabblad 'Verlof'.

Dit tabblad toont een overzicht van ingediende verlofaanvragen. Verlofaanvragen die nog in de toekomst liggen, kunnen worden verwijderd.

Bij het aanklikken van een aanvraag verschijnen de details



Verlofaanvraag

Begindatum
Morgen 9:30

Einddatum
Morgen 13:00

Opmerkingen

Toelichting aanvraag
Rijexamen

Status toelichting


Sluiten


Verlof aanvragen


Voor het aanvragen van verlof (bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis, huwelijk of rijexamen) kan een aanvraag worden ingediend via de knop 'Verlof aanvragen' (rechtsboven).


Na het invullen van de benodigde velden kan de aanvraag worden opgeslagen. De goed- of afkeuring van de aanvraag verschijnt als mededeling op het dashboard.

Verlof aanvragen

 Toelichting aanvraag

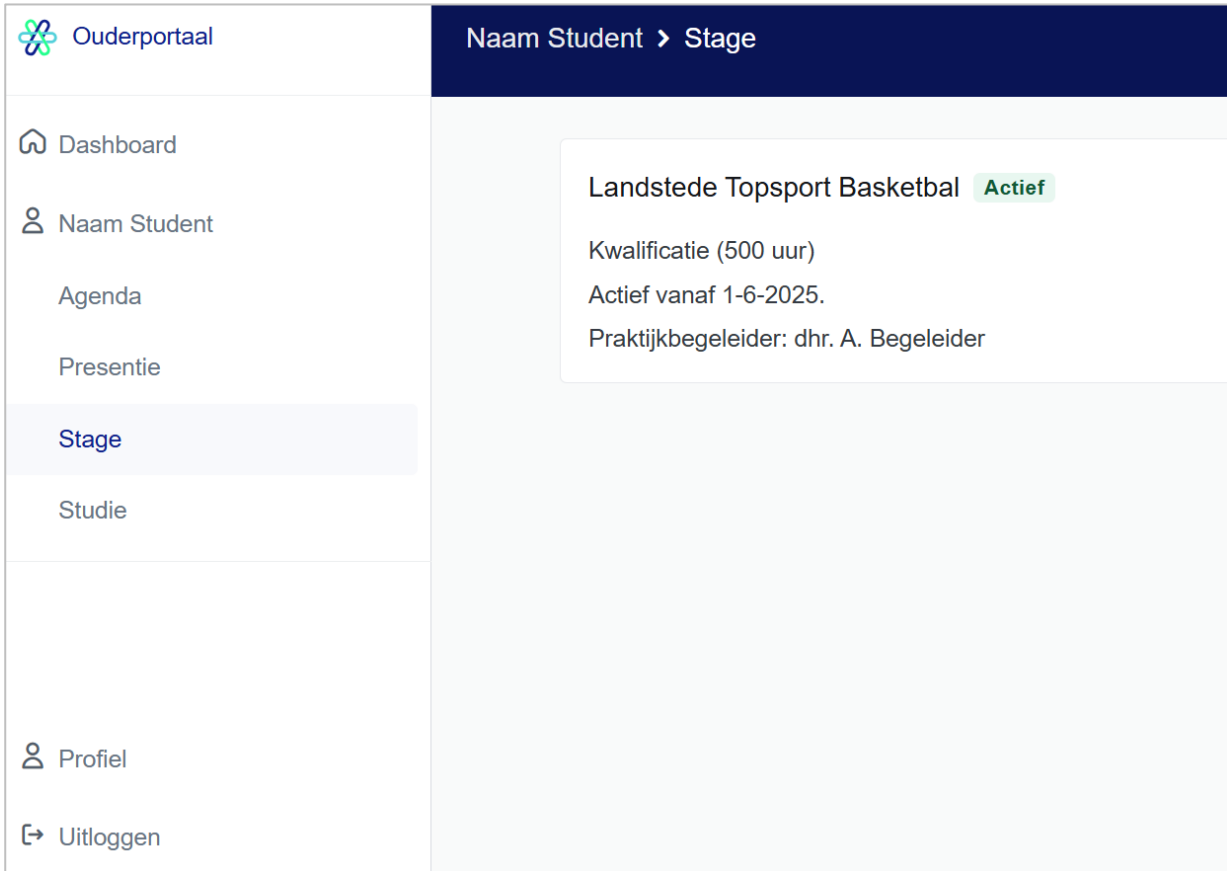
 Begindatum

 Begintijd

 Einddatum

Opslaan Annuleren

Stage



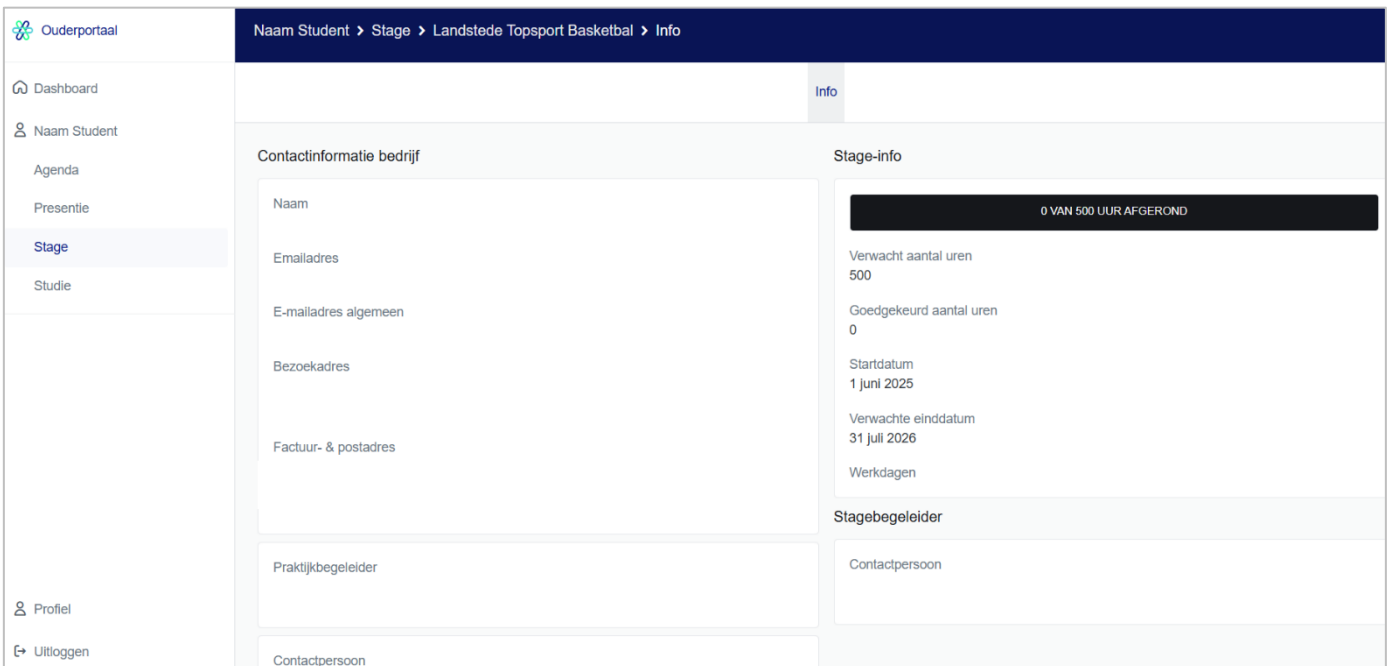
The screenshot shows a web interface for the 'Ouderportaal' (Parent Portal). The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Naam Student, Agenda, Presentie, Stage (highlighted), and Studie. Below this menu are links for Profiel and Uitloggen. The main content area has a dark blue header with the text 'Naam Student > Stage'. Below the header, there is a white box containing the following information: 'Landstede Topsport Basketbal' with a green 'Actief' status tag, 'Kwalificatie (500 uur)', 'Actief vanaf 1-6-2025.', and 'Praktijkbegeleider: dhr. A. Begeleider'.

Via het linker menu bij 'Stage' worden de BPV-trajecten (beroepspraktijkvorming) van de student weergegeven, inclusief:

- Status (in behandeling, actief, afgerond)
- Begindatum
- Onderwijsbegeleider en praktijkbegeleider

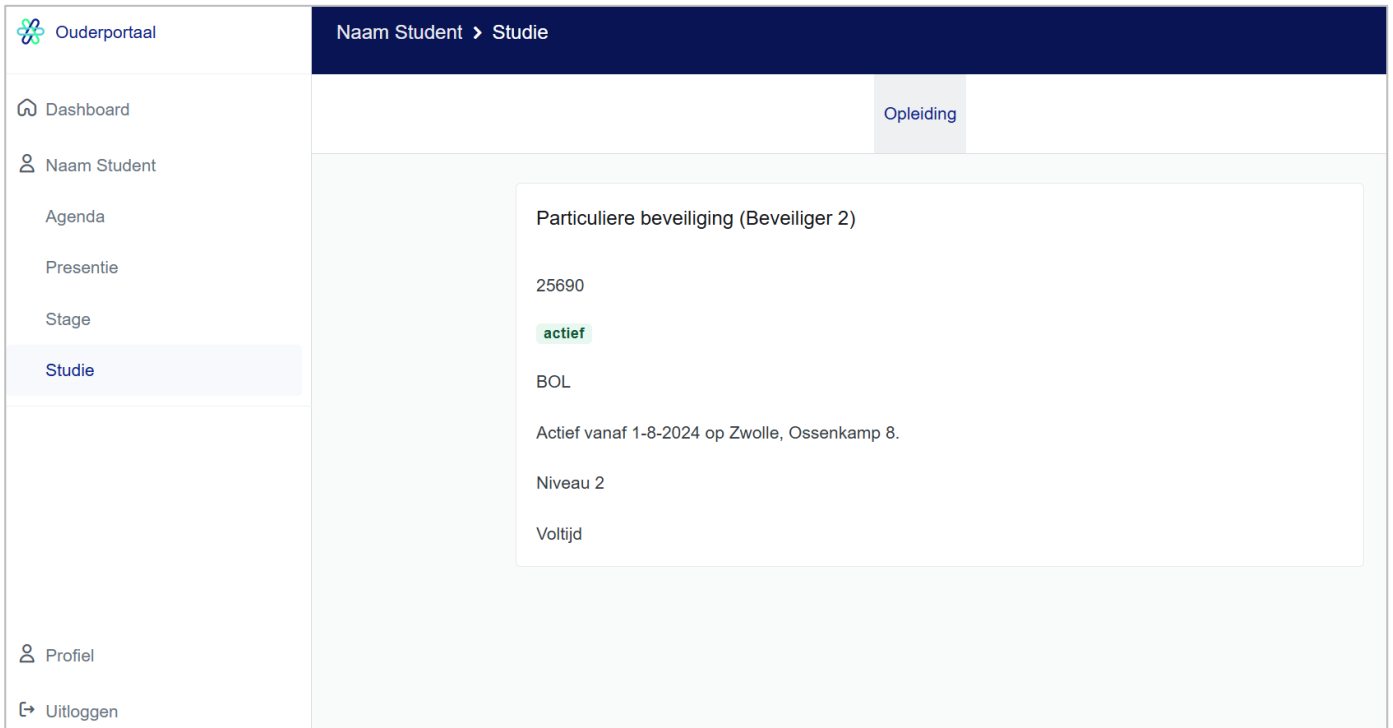
Door op de naam van het BPV-bedrijf te klikken, verschijnt detailinformatie over:

- Bedrijfsgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres)
- Naam praktijkbegeleider en contactpersoon
- Stage-informatie (aantal uren, startdatum, verwachte einddatum)
- Stagebegeleider



The screenshot shows the 'Ouderportaal' interface. The breadcrumb trail is: Naam Student > Stage > Landstede Topsport Basketbal > Info. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Naam Student, Agenda, Presentie, Stage (selected), Studie, Profiel, and Uitloggen. The main content area is divided into two columns: 'Contactinformatie bedrijf' and 'Stage-info'. The 'Contactinformatie bedrijf' section includes fields for Naam, Emaladres, E-mailadres algemeen, Bezoekadres, and Factuur- & postadres. The 'Stage-info' section displays a progress bar for '0 VAN 500 UUR AFGEROND', along with 'Verwacht aantal uren' (500), 'Goedgekeurd aantal uren' (0), 'Startdatum' (1 juni 2025), 'Verwachte einddatum' (31 juli 2026), and 'Werkdagen'. Below this, the 'Stagebegeleider' section shows the 'Contactpersoon' field.

Studie



Ouderportaal

Naam Student > Studie

Dashboard

Naam Student

Agenda

Presentie

Stage

Studie

Profiel

Uitloggen

Opleiding

Particuliere beveiliging (Beveiliging 2)

25690

actief

BOL

Actief vanaf 1-8-2024 op Zwolle, Ossenkamp 8.

Niveau 2

Voltijd

Via het linker menu bij 'Studie' wordt een overzicht getoond van actieve, beëindigde en aangemelde opleidingen van de student. Per opleiding worden de volgende gegevens weergegeven:

- Opleidingsnummer
- Status (aangemeld, actief, beëindigd)
- Leerweg (BOL, BBL, OVO, ODT)
- Begindatum
- Locatie
- Niveau
- Studie-intensiteit (voltijd of deeltijd)